

# 湖北省药品分类采购系统交易系统 两票制操作手册

湖北省公共资源交易中心

2017年12月

# 目 录

1. 登录 .....	2
2. 发票管理 .....	3
2.1 第①票_新建生产企业发票 .....	3
2.2 第①票_新建内部调拨发票 .....	8
2.3 第①票_新建偏远地区发票 .....	13
2.4 第②票_新建医疗机构发票 .....	17
2.5 第②票_新建其他发票 .....	22
3. 发票确认 .....	24
4. 采购单配送 .....	25
5. 退出系统操作 .....	27

## 1. 登录

在浏览器输入 <http://27.17.15.194:801/> 网址，进入

进入到登录界面，输入用户名（即账号）、密码、验证码，点击登录系统或点击 CA 登录选项卡，插入 CA 数字证书并输入 CA 口令，登录系统，普通登录页面如图所示：



CA 数字证书登录系统，如图所示：



**注意：** 请注意妥善保管登录密码，确保不要遗失或泄露。

## 2. 发票管理

### 2.1 第①票\_新建生产企业发票

配送企业在交易系统页面左边的“发票管理”模块点击“第①票\_新建生产企业发票”菜单，在新增生产企业发票页面新增发票，如下图所示。

湖北省药品分类采购交易系统

欢迎您!

第①票\_新建生...

新建生产企业发票; 第①票\_新建生产企业发票 | 未提交 | 已提交 | 所有发票查看

填写发票信息

发票号:

发票代码:

生产企业:

开票日期:

备注:

菜单

- 配送关系管理
- 议价管理
- 合同管理
- 采购配送管理
- 退货单管理
- 发票管理**
  - 第①票\_新建生产企业发票
  - 第①票\_新建内部调拨发票
  - 第①票\_新建偏远地区发票
  - 第①票\_新建医疗机构发票
  - 第①票\_新建其他发票
- 发票确认
- 结算管理
- 图片管理
- 库存管理
- 集团内企业管理
- 系统管理

输入发票号、发票代码后，点击“选择”弹出选择生产企业页面，可以在企业名称输入框，输入要选择的企业名称点“查询”按钮，查询对应的企业，点击企业名称确定，如下图所示：

选择生产企业

企业名称:

选择生产企业

	企业名称
1	上海新黄河制药有限公司
2	武汉马应龙医药物流有限公司
3	湖北人福殷瑞佳医药有限公司(原湖北博瑞佳医药科技有限公司)
4	上海外高桥医药分销中心有限公司
5	云南通盛医药有限公司
6	国药集团药业股份有限公司
7	深圳市康哲药业有限公司
8	珠海市万邦药业有限公司
9	深圳市联诚医药有限公司
10	江苏弘惠医药有限公司

共 245 页 10

1 - 10 共 2,444 条

填写发票信息

发票号: 请输入...

发票代码: 请输入...

生产企业: 请选择... 选择

开票日期: 2017-12-29

备注: 请选择...

下一步

注：1. 发票号只能输入数字且只能是 8 位数字。

2. 发票代码只能输入数字且只能是 10 或 12 位数字。

输入完成后，点击“下一步”新增发票，成功后跳转至发票图片上传页面，点击“图片加号”选择相应的图片，如下图所示：

上传发票图片

发票图片:

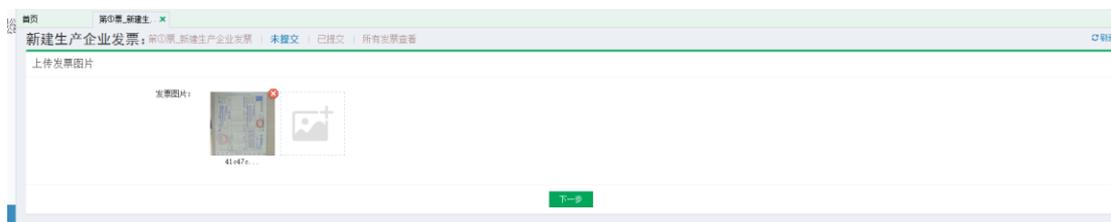
图片加号

下一步

选择图片

图片加号

点击选择图片



图片上传成功后，点击“**下一步**”添加药品(，如下图所示：



选择要添加的产品，输入相应的药品数量、药品单价及批号信息，点击下方的“**保存发票明细**”将该产品添加至发票中，保存成功后，提示如下图：



产品添加完成后，点击下方的“**制单完成**”按钮，进入提交发票详情页面，如下图所示：



点击 **添加药品** 可以添加其他产品。

点击 **保存修改** 可以修改现有的药品数量、药品单价及批号信息。

点击 **删除药品** 可以从该发票中删除该产品信息。

确认产品信息添加无误后，点击 **提交发票明细** 提交发票信息，提交成功后提示如下图所示：



注：（发票提交后，库存才会发生相应变化）。

## 2.2 第①票\_新建内部调拨发票

配送企业在交易系统页面左边的“发票管理”模块点击“第②票\_新建内部调拨发票”菜单，在新增内部调拨发票页面新增发票，如下图所示。

输入发票号、发票代码后，点击“选择”弹出选择集团内企业页面，可以在企业名称输入框输入要选择的企业名称点“查询”按钮，查询对应的企业，点击企业名称确定，如下图所示：



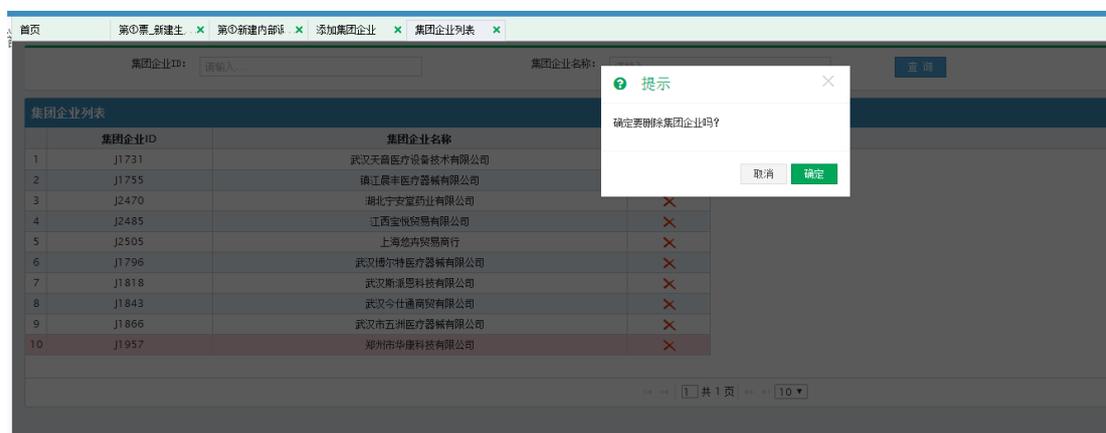
如果没有集团内企业可以通过“集团内企业管理”——“添加集团企业”进行相关的添加



添加完成后，在企业类别可以查看到



同时针对已经添加过得企业也可以移除集团企业



点击确认红叉删除，确认后企业将会被移除集团内企业

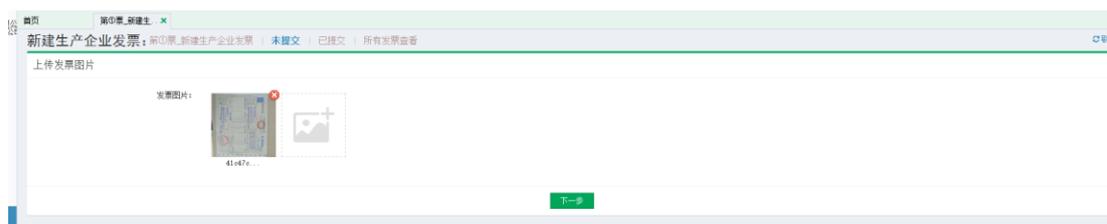
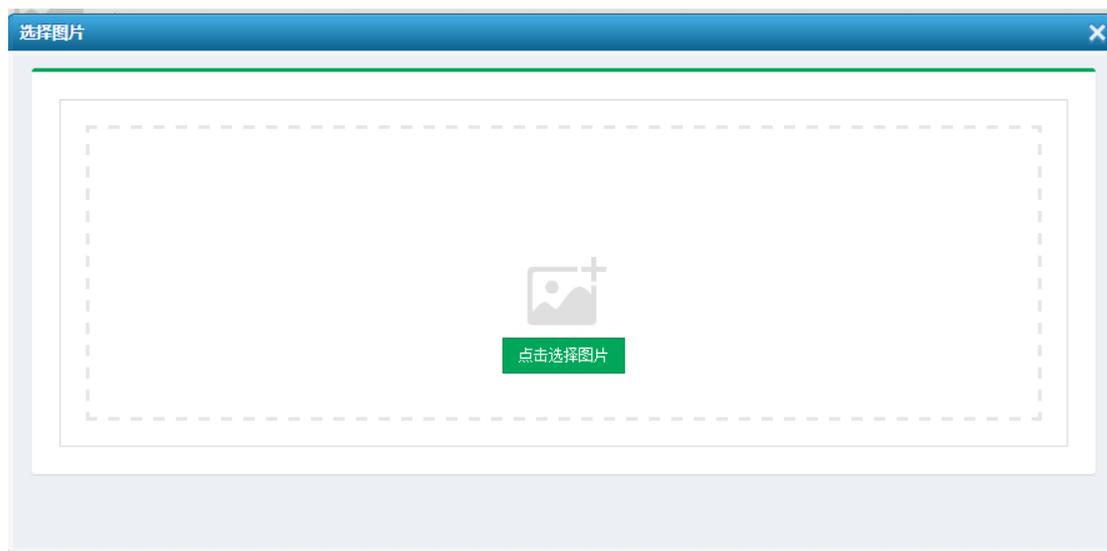
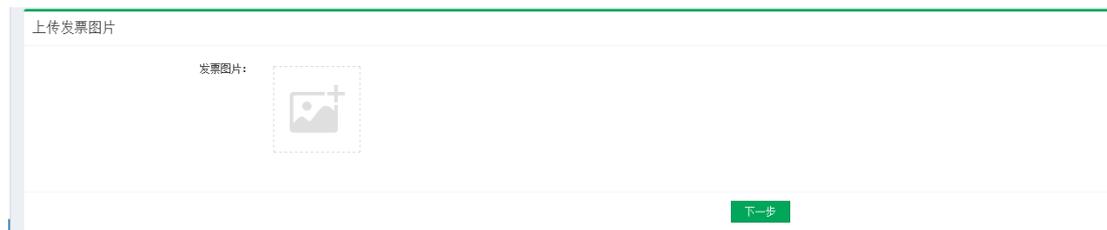
注：1. 发票号只能输入数字且只能是 8 位数字。

2. 发票代码只能输入数字且只能是 10 或 12 位数字。



输入完成后，点击“下一步”新增发票，成功后跳转至发票图片上传页面，点击“图片加号”选择相应的图片，如下图

所示：



图片上传成功后，点击“**下一步**”添加药品(，如下图所示：



选择要添加的产品，输入相应的药品数量、药品单价及批号信息，点击下方的“**保存发票明细**”将该产品添加至发票中，保存成功后，提示如下图：



产品添加完成后，点击下方的“**制单完成**”按钮，进入提交发票详情页面，如下图所示：



点击**添加药品**可以添加其他产品。

点击 **保存修改** 可以修改现有的药品数量、药品单价及批号信息。

点击 **删除药品** 可以从该发票中删除该产品信息。

确认产品信息添加无误后，点击 **提交发票明细** 提交发票信息，提交成功后提示如下图所示：



注：（发票提交后，调拨企业库存会减少，调拨到的企业需要进行发票确认）。

## 2.3 第①票\_新建偏远地区发票

配送企业在交易系统页面左边的“发票管理”模块点击“第①票\_新建配送企业偏远地区发票”菜单，在新增其他配送企业发票页面新增发票，如下图所示。



输入发票号、发票代码后，点击“选择”弹出选择其他配送企业页面，可以在企业名称输入框输入要选择的企业名称点“查询”按钮，查询对应的企业，点击企业名称确定，如下图所示：

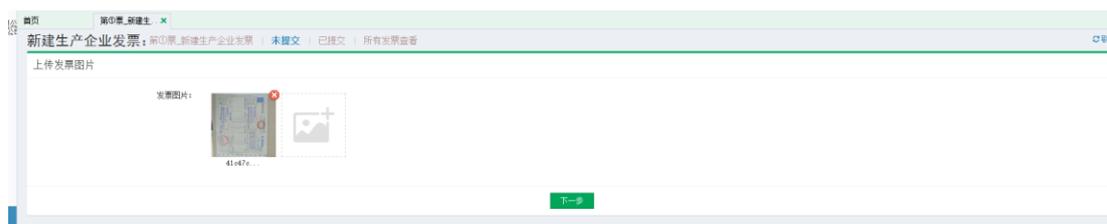
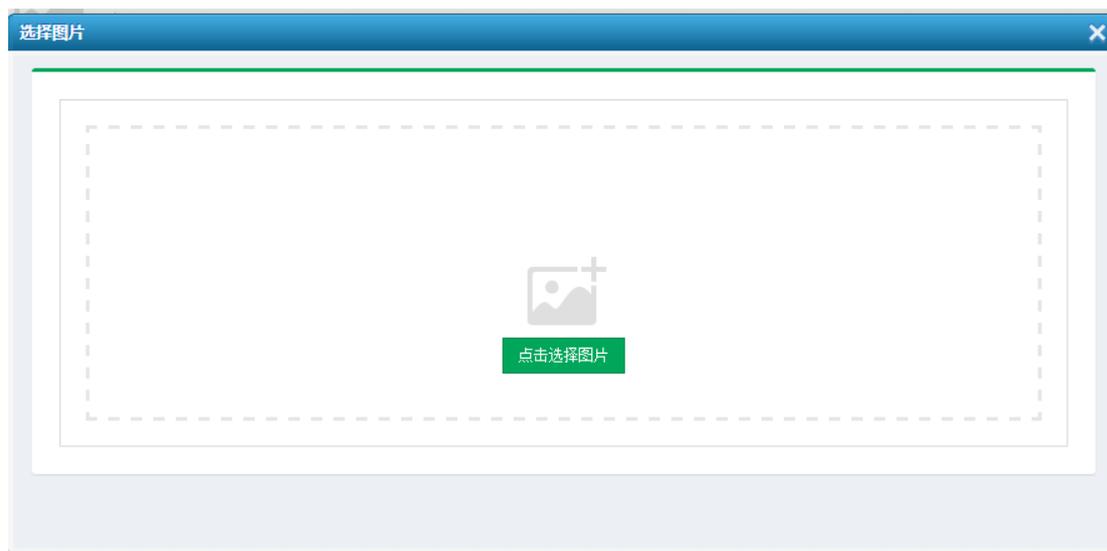
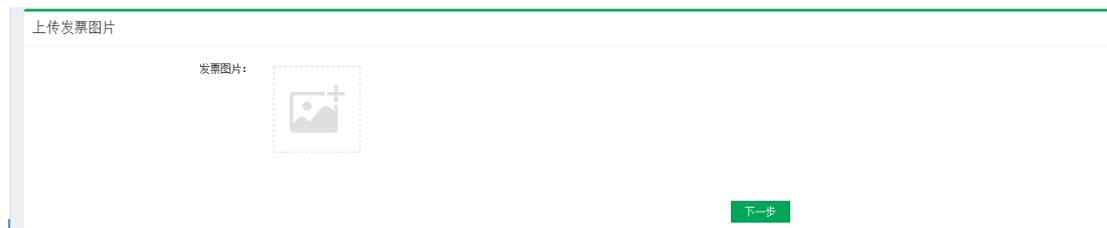


注：1. 发票号只能输入数字且只能是 8 位数字。

2. 发票代码只能输入数字且只能是 10 或 12 位数字。

输入完成后，点击“下一步”新增发票，成功后跳转至发票图片上传页面，点击“图片加号”选择相应的图片，如下图

所示：



图片上传成功后，点击“**下一步**”添加药品(，如下图所示：



选择要添加的产品，输入相应的药品数量、药品单价及批号信息，点击下方的“**保存发票明细**”将该产品添加至发票中，保存成功后，提示如下图：



产品添加完成后，点击下方的“**制单完成**”按钮，进入提交发票详情页面，如下图所示：



点击 **添加药品** 可以添加其他产品。

点击 **保存修改** 可以修改现有的药品数量、药品单价及批号信息。

点击 **删除药品** 可以从该发票中删除该产品信息。

确认产品信息添加无误后，点击 **提交发票明细** 提交发票信息，提交成功后提示如下图所示：



注：（发票提交后，调拨企业库存会减少，调拨到的企业需要进行发票确认）。

## 2.4 第②票\_新建医疗机构发票

配送企业在交易系统页面左边的“发票管理”模块点击“第②票\_新建医疗机构发票”菜单，在新增医疗机构发票页面新增发票，如下图所示。

湖北省药品分类采购交易系统

新建医疗机构发票: 第0票\_新建医疗机构发票 | 未提交 | 已提交

填写发票信息

发票号: 请输入...

发票代码: 请输入...

医疗机构: 请选择 [选择]

开票日期: 2017-12-29

备注: 请选择...

下一步

发票管理

- 第0票\_新建生产企业发票
- 第0票\_新建内部调拨发票
- 第0票\_新建地区发票
- 第0票\_新建医疗机构发票
- 第0票\_新建其他发票

输入发票号、发票代码后，点击“选择”弹出选择医疗机构页面，可以在医疗机构输入框输入要选择的医疗机构名称点“查询”按钮，查询对应的医疗机构，点击医疗机构名称确定选择，如下图所示：

选择医疗机构	
医疗机构	
1	同济医院
2	湖北省人民医院

At the bottom of the dialog, there is a pagination control showing '1 共 1 页' and '10' in a dropdown menu, and a status bar indicating '1 - 2 共 2 条'.

新建医疗机构发票: 第②票\_新建医疗机构发票 | 未提交 | 已提交

填写发票信息

发票号:	<input type="text" value="11111111"/>	*
发票代码:	<input type="text" value="222222222222"/>	*
医疗机构:	<input type="text" value="同济医院"/> <input type="button" value="选择"/>	*
开票日期:	<input type="text" value="2017-12-29"/>	*
备注:	<input type="text" value=""/>	

注：1. 发票号只能输入数字且只能是 8 位数字。

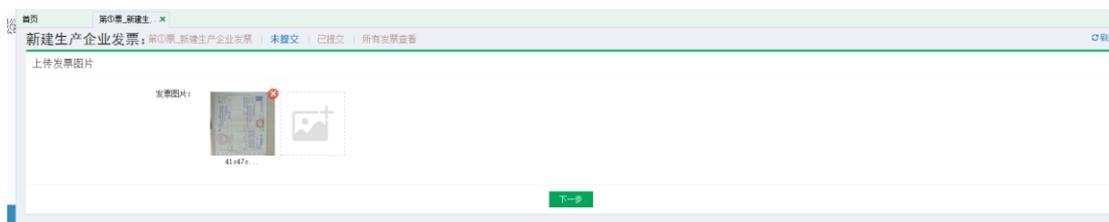
2. 发票代码只能输入数字且只能是 10 或 12 位数字。

输入完成后，点击“下一步”新增发票，成功后跳转至发票图片上传页面，点击“图片加号”选择相应的图片，如下图所示：

上传发票图片

发票图片:

选择图片



图片上传成功后，点击“**下一步**”添加药品(，如下图所示：



选择要添加的产品，输入相应的药品数量、药品单价及批号信息，点击下方的“**保存发票明细**”将该产品添加至发票中，保存成功后，提示如下图：



产品添加完成后，点击下方的“**制单完成**”按钮，进入提交发票详情页面，如下图所示：



点击 **添加药品** 可以添加其他产品。

点击 **保存修改** 可以修改现有的药品数量、药品单价及批号信息。

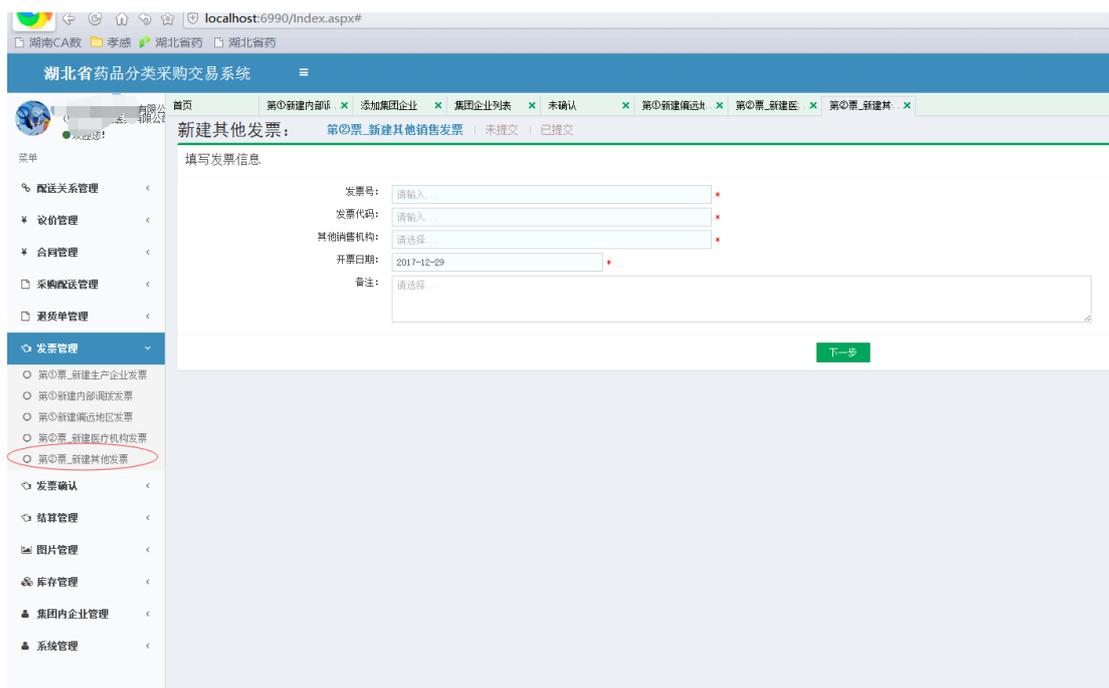
点击 **删除药品** 可以从该发票中删除该产品信息。

确认产品信息添加无误后，点击 **提交发票明细** 提交发票信息，提交成功后提示如下图所示：



## 2.5 第②票\_新建其他发票

配送企业在交易系统页面左边的“发票管理”模块点击“第②票\_新建其他销售发票”菜单，在新增其他销售发票页面新增发票，如下图所示。



输入发票号、发票代码、其他销售机构后，点击“下一步”新增发票，成功后跳转至添加产品页面，如下图所示：



选择要添加的产品，输入相应的药品数量、药品单价信息，点击下方的“保存发票明细”将该产品添加至发票中，保存成功后，提示如下图：



产品添加完成后，点击下方的“制单完成”按钮，进入提交发票详情页面，如下图所示：



点击“添加药品”可以添加其他产品。

点击 **保存修改** 可以修改现有的药品数量、药品单价信息。

点击 **删除药品** 可以从该发票中删除该产品信息。

确认产品信息添加无误后，点击 **提交发票明细** 提交发票信息，提交成功后提示如下图所示：



### 3. 发票确认

针对内部调拨和偏远地区发票，都需要被调拨企业确认后才能产生库存

点击发票确认菜单下的未确认菜单，会查看到别的企业调拨给你的库存发票



点击发票号，进入发票明细



点击确认发票 对应的库存会得到新增



#### 4. 采购单配送

新建完第一票和第二票后在采购单管理菜单下面进行采购单配送，关联第一票和第二票



选取第一票



选取第二票



选取完第一票和第二票后相应的数据会自动填写上去



点击批量配送即可配送完成

## 5. 退出系统操作

点 击 页 面 上 方 最 右 侧 的



按钮，即可退出系统。